Universität Zürich[UZH]

Historisches Seminar

Universität Zürich
Historisches Seminar
Karl Schmid-Strasse 4
8006 Zürich

Prof. Dr. Claudia Zey
claudia.zey@hist.uzh.ch
+41 44 634 38 51 (Sekretariat)

www.hist.uzh.ch/zey

Informationen zur Bachelorarbeit bei Prof. Dr. Claudia Zey

1. Grundsätzliches
Der erfolgreiche Besuch eines BA-Seminars inkl. Seminararbeit (BA 120) bei Frau Zey ist Voraussetzung, um die Bachelorarbeit bei ihr zu schreiben. Die entsprechenden Regelungen und Formulare finden sich auf der Webseite des Dekanats.

2. Anmeldung
Die Bachelorarbeit ist ein einsemestriges Modul und wird zu Beginn des Semesters gebucht, in dem die Bachelorarbeit geschrieben werden soll. Vor der Buchung ist das Thema abzusprechen. Die Bachelorarbeit à 15 ECTS-Credits umfasst 35–40 Seiten (87'500–100’000 Zeichen). Entscheidend ist die Zeichenzahl.

3. Themenwahl
Die Themen werden individuell in einer Sprechstunde vor der Buchung des Moduls vereinbart. Inhaltlich können die Themen aus den Bereichen der mittelalterlichen Geschichte stammen, die Frau Zey in Forschung und Lehre vertritt:

- Politische und Kirchengeschichte des europäischen Früh- und Hochmittelalters
- Quellenkunde und Texteditionen
- Entwicklung des mittelalterlichen Gesandtschaftswesens
- Bildungsgeschichte des Mittelalters
- Königinnen und Fürstinnen im Mittelalter

bzw. aus dem Stoff ihrer Vorlesungen:

- Europa im 11. bis 13. Jahrhundert
- Bildung und Unterricht im Mittelalter
- Reisen im Mittelalter
- Die Kreuzzüge

sowie aus den in den Seminaren unterrichteten Themen.

4. Termine
Für einen Abschluss im Frühjahrssemester muss die fertige Arbeit bis spätestens 1. Juni vorliegen, für einen Abschluss im Herbstsemester bis spätestens 1. Dezember. Die letzte Möglichkeit, bei Frau Zey eine Bachelorarbeit zu schreiben, besteht im Frühjahrssemester 2028.

Die Arbeit muss ausgedruckt und mit der Selbstständigkeitserklärung zu den oben angegebenen Daten im Lehrstuhlsekretariat abgeben oder an die Lehrstuhladresse geschickt werden (es gilt das Datum des Poststempels). Zugleich muss das identische Exemplar als Word-Datei und als PDF an das Sekretariat (Frau Wiesli: sekzey@hist.uzh.ch) per E-Mail-Anhang geschickt werden. Es gelten Datum und Uhrzeit der abgesendeten E-Mail.

Stand: 7. August 2026