



Das Historische Seminar der Universität Zürich sucht innerhalb der Zentralen Dienste für die Organisation der Schweizerischen Geschichtstage per 15. Januar 2019 eine/n

Wissenschaftliche/n Hilfsassistent/in (25-30%)

Die Fünften Schweizerischen Geschichtstage werden vom Historischen Seminar zusammen mit der SGG (Schweizerischen Gesellschaft für Geschichte) ausgerichtet. Sie finden vom 5. bis 7. Juni 2019 statt. Für die Mitarbeit bei der Organisation und Koordination suchen wir eine Studentin / einen Studenten für eine befristete Anstellung.

Ihre Aufgaben:

Zu Ihren Aufgaben gehören die Unterstützung der Koordinatorin bei der Organisation der Tagung, beispielsweise bei der Erstellung des Programmhefts, der Kommunikation mit den Teilnehmenden und den Sponsor/innen sowie bei der technischen Verwaltung der Tagung (Datenbank). Neben der Vorbereitung der Geschichtstage sind Sie an der Tagung selbst als Ansprechperson im Einsatz.

Für diese Aufgabe erwarten wir folgendes Qualifikationsprofil:

Sie studieren im BA oder MA Geschichte an der Universität Zürich, sind sprachgewandt und zeichnen sich durch eine sorgfältige, selbstständige und kommunikative Arbeitsweise aus. Sie beherrschen den Umgang mit Excel, haben keine Berührungsängste vor Datenbanken und haben gerne auch Social Media Erfahrung.

Es handelt sich um eine Anstellung, die auf 5 Monate befristet ist (15.1. – 15.6.2019).

Möchten Sie in einem spannenden und abwechslungsreichen Umfeld arbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit Motivationsschreiben und den üblichen Unterlagen bis spätestens **7. Dezember 2018** an Frau Edith Darnay. E-Mail: edith.darnay@hist.uzh.ch.

Auskünfte erteilt Ihnen die Koordinatorin der Geschichtstage Frau Barbara Holler
E-Mail: 2019@geschichtstage.ch; Tel. +41 (0)44 634 38 58